Pirkimo sąlygų

7.1. priedas „Tiekėjo specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas“

**TIEKĖJO SPECIALISTŲ IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Specialisto (-ės) pareigos vykdant Sutartį | Specialisto (-ės) esama (-os) darbovietė (-ės) | Specialisto kvalifikacija/išsilavinimas | Kvalifikacijos atestato Nr. | Atliktų projektų / parengtų planų pavadinimai | Paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos datos: | Užsakovo atstovo vardas, pavardė, pareigos, tel. numeris, el. paštas. | Dokumentas, įrodantis, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Pastabos:***

* *tiekėjas turi pateikti pažymas, kuriose būtų nurodytas parengto žalinimo plano užsakovas (atitinkama savivaldybė), žalinimo plano parengimo ar patvirtinimo data ir ar žalinimo plano rengimo paslaugos atliktos tinkamai*;
* *tiekėjas gali teikti informaciją apie specialisto įgyvendintą ir (ar) parengtą projektą, kuris pradėtas ir baigtas įgyvendinti ir (ar) rengti per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba apie specialisto įgyvendintą ir (ar) parengtą projektą, kuris pradėtas įgyvendinti ir (ar) rengti anksčiau nei per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, tačiau pabaigtas įgyvendinti ir (ar) rengti per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įgalioto asmens pareigos) (parašas) (Vardas ir pavardė)